# 清华大学团队参观预约授权书

**授权学校名称**：[学校全称]

**学校地址**：[学校详细地址]

**学校联系电话**：[学校座机号码]

**统一社会信用代码**：[学校法人证书上的代码]

致清华大学：

我校（[学校名称]）拟组织学生团队前往贵校参观学习，以增进学生对高等学府的了解，激发学生的学习热情与志向 。特授权 [带队负责人姓名]（身份证号：[带队负责人身份证号码]）作为本次参观活动的负责人，负责团队预约及在校期间的组织、管理工作 。

## 一、团队信息

1. **参观日期**：[具体参观年月日]
2. **参观人数**：[X] 人（学生 [X] 人，带队老师 [X] 人）
3. **学生名单**：（另附 Excel 表格，包含学生姓名、性别、身份证号等信息）
4. **带队老师信息**：
	* **姓名**：[老师姓名 1]，联系电话：[老师电话 1]
	* **姓名**：[老师姓名 2]，联系电话：[老师电话 2]（如有多位老师，依次罗列）

## 二、授权声明

1. 我校承诺严格遵守清华大学关于校园参观的各项规定，确保参观活动文明、有序进行，不影响贵校正常的教学、科研秩序 。
2. 如在参观过程中发生任何违反贵校规定或造成不良影响的行为，我校愿意承担相应责任 。
3. 授权有效期自本授权书出具之日起至本次参观活动结束之日止 。

**授权学校盖章**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**授权日期**：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（注：文档部分内容可能由 AI 生成）